

KLASIČNA GIMNAZIJA

ZAGREB, Križanićeva 4a

KLASA: 112-02/25-01/07

URBROJ: 251-290/01-25-3

Zagreb, 5. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 105. stavka 16. i 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Klasične gimnazije i članka 8. Pravilnika o radu Klasične gimnazije te članka 93. Statuta Klasične gimnazije, Klasična gimnazija, Zagreb, Križanićeva 4a, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ za radno mjesto

- 1. Tajnik školske ustanove 1 (m/ž) – VSS diplomirani pravnik/ VSS magistar javne uprave /VSS specijalist javne uprave- 1 izvršitelj/ica; neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, 8 sati dnevno, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.**

Mjesto rada:

Zagreb, Križanićeva 4a, po potrebi i izvan sjedišta.

Uvjeti:

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete određene člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 89/19, 64/20, 133/20, 133/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnikom o sistematizaciji, Pravilnikom o radu i Statutu Klasične gimnazije.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Prema odredbama čl. 25. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 29/24) radni odnos se ugovara uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Radno mjesto Tajnika školske ustanove 1 je radno mjesto I. vrste propisano člankom 12. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj: 22/24.). Propisani koeficijent radnog mjesta je 2,01, platni razred 8.

Tajnik školske ustanove 1 obavlja poslove u skladu s člankom 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine broj: 2/2021.)

Uz vlastoručno potpisanu prijavu/molbu u kojoj treba navesti osobne podatke kandidata (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (e-mail adresa, broj telefona/mobitela) potrebno je priložiti:

- životopis,

- dokaz o odgovarajućoj vrsti i stupnju obrazovanja (svjedodžba)
- ispravu o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pravomoćno osuđen niti se protiv njega vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od mjesec dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj,
- dokaz o radnom stažu-elektronički zapis (e-radna knjižica), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od mjesec dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja Ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid izvornike dokumenata ili ovjerene preslike.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu sa svim prilogima, te ispunjava formalne uvjete natječaja.

Kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na testiranje i razgovor, odnosno provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Kandidat koji bude pozvan, a ne pristupi testiranju, odnosno razgovoru smatra se da je odustao od prijave. Zakašnjele prijave, kao i prijave bez dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta neće se razmatrati.

Testiranje kandidata obavit će se dana 18.6.2025. godine, a točno vrijeme će biti objavljeno na mrežnim stranicama škole: <https://gimnazija-klasicna-zg.skole.hr/>. Testiranje kandidata sadržavat će provjeru informatičke pismenosti, znanja i vještina. Literatura za testiranje: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 133/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24.), Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18., 122/19., 35/24.), Uredba o nazivima radnih mjesta , uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24.), Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15., 3/17.), Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21.), Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/11., NN 71/25.) O vremenu razgovora kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona, dužan je uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), članku 47-50. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st. I. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2 /94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da su prijavom na natječaj kandidati dali suglasnost da Klasična gimnazija, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu sa zakonskim propisima.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Klasične gimnazije. Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na e-mail škole: klasicna.ured@gimnazija-klasicna-zg.skole.hr ili osobno s naznakom „Natječaj za radno mjesto administrativni radnik/referent“.

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole: <https://gimnazija-klasicna-zg.skole.hr/> nakon izbora kandidata.



RAVNATELJICA:

Zoranka Martinić-Jerčić, prof.