

Lektoriran



*U svjetlu humanih vrijednosti, radi postizanja skladnih odnosa,
Afirmiramo govor dobra, prožet blagošću, odvažnošću,
Optimizmom, otvorenošću, jasnoćom i mudrošću*

*PATRIA – osjećam i poštujem
HUMANITAS – nesebično darujem znanje i dobrotu
OFFICIUM – vjerujem u sebe i u ljude
FIDES – djelujem jer mogu, znam i hoću više*

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članaka 38. i 195. Statuta Klasične gimnazije, Zagreb, Križanićeva 4a, Školski odbor na sjednici održanoj 21. rujna 2009. godine donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Klasičnoj gimnaziji, Zagreb, Križanićeva 4a (u daljem tekstu: Škola).

U svjetlu humanih vrijednosti, radi postizanja skladnih odnosa, afirmiramo govor dobra, prožet blagošću, odvažnošću, optimizmom, otvorenošću, jasnoćom i mudrošću.

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjega školstva.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu (u daljem tekstu: djelatnik) i vanjske suradnike Škole.

Članak 3.

~~Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.~~

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Djelatnik mora poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Djelatnik mora poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Djelatnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi, u svakom obliku, zabranjeno izražavanje diskriminacije ili zanemarivanje prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Djelatnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Sve nesuglasice nastale u Školi moguće je riješiti razgovorom.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

Djelatnici moraju sudjelovati u skladu s temeljnim vrijednostima Institucije: PATRIA, HUMANITAS, OFFICIUM, FIDES.

g. Načelo profesionalnosti

Djelatnik (a osobito nastavnik) treba, prema obilježjima svoje struke, odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Nastavnik je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima i projektima Škole, u skladu sa svojim mogućnostima.

Djelatnici (a osobito nastavnik) su dužni odgajati učenike u duhu domoljublja, svijesti o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske te u duhu mira i razumijevanja.

Osobni izgled djelatnika mora biti primjeren.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Djelatnici ne smiju promicati vlastite stranačke stavove.
Djelatnik je dužan očuvati i promicati dignitet Škole.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakome djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti moraju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

Članak 8.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima moraju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnome predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje te zadržati profesionalni odnos s učenikom
- u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega moraju poštovati principe ne nasilne komunikacije.

Članak 9.

Nastavnici ne smiju uradke učenika koristiti bez navođenja autora za svoje osobne potrebe ili probitke.

Djelatnici su dužni njegovati tradiciju četiristoljetnoga duha Škole, tj. učenja klasičnih jezika, sudjelovati u javnoj prezentaciji školskih projekata - podržavati aktivnosti svojih kolega, sudjelovati u natjecanju i u provođenju humanitarnih akcija.

ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, tolerantno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova djelatnik mora primijeniti svoje stručno znanje tako da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 11.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti standardnim hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 12.

Djelatnik mora poticati kod učenika spoznaju o štetnosti korupcije.

MEDUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

Članak 13.

U međusobnim odnosima djelatnici moraju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje, suradnju, podržavati aktivnosti kolega te sve eventualne probleme rješavati razgovorom.

Djelatnici su obvezni dosljedno provoditi ovaj Kodeks, uvijek isključivo u interesu ugleda Škole, svog ugleda i dostojanstva, kao i ugleda i dostojanstva učenika, kako bi se sačuvala pozicija ove institucije u hrvatskome srednjem školstvu.

Članak 14.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Djelatnik mora poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 15.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA

Članak 16.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 17.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 18.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 19.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 20.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 21.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svome radu. Način rada etičkoga povjerenstva uređuje se poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama toga kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 23.

Pritužba iz članka XXIV. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 24.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo mora riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH DJELATNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

Ravnatelj Škole ili djelatnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovog etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 27.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Judranka Žarković Pečenković
Judranka Žarković Pečenković, prof.