

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. i 172. Statuta Klasične gimnazije, Zagreb, Križanićeva 4a, Školski odbor na sjednici održanoj 06. travnja 2009. donio je

# **P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Klasičnoj gimnaziji, Zagreb, Križanićeva 4a (u daljem tekstu: Škola).

### **Članak 2.**

Ovim se Pravilnikom u školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

### **Članak 4.**

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

## **Članak 6.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje – i u školskom dvorištu kao i na svim ulazima u školu
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođiti u školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- dovođiti životinje u prostorije i okoliš škole.

## **Članak 7.**

Radnik Škole svoje primjedbe na rad i ponašanje učenika iznosi razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku.

Radnici i učenici Škole dužni su uljudno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## **Članak 8.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

## **Članak 9.**

Učenik je dužan:

- u školi, na javnom mjestu, u međusobnim odnosima sa radnicima škole, učenicima i drugim osobama, postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu te se prikladno odijevati
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- prilikom ulaska nastavnika u učionicu, ustati (ako nastavnik ne odredi drugačije) a potom uz dopuštenje nastavnika sjesti
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- u slučaju kašnjenja pričekati u predvorju Škole početak sljedećeg sata.

## **Članak 10.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Za vrijeme nastave učenici smiju izlaziti iz učionice samo po odobrenju predmetnog nastavnika. Predmetni nastavnik dužan je upisati ime i prezime svakog učenika koji je izišao iz učionice, kao i razlog i vrijeme trajanja izlaska.

Učenici ne smiju u učionicama ostavljati vrijedne stvari i novac, a ako to učine sami snose odgovornost za eventualni nestanak navedenog.

Za vrijeme nastave tjelesnog odgoja učenici su dužni sve vrijedne predmete dati na čuvanje profesoru TZK u njegov kabinet, a ako to ne učine sami snose odgovornost za nestanak stvari.

## **Članak 11.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati, ukoliko to nastavnik zahtjeva.

## **Članak 12.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, dlanovnik, I Phone, mobitel, MP3, walkman i druge slične aparate.

Ako ih ima kod sebe, moraju biti isključeni.

Ako učenik unatoč zabrani koristi neki od aparata za vrijeme nastave, predaje ga nastavniku koji ga zadržava do dolaska roditelja u Školu.

## **Članak 13.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u neposrednoj blizini Škole.

## **Članak 14.**

Razrednik prema abecednom redu određuje dva redara tjedno.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju voditelja turnusa
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- izvješćuju voditelja turnusa o odsutnosti predmetnog nastavnika na nastavi 5 minuta nakon što je sat započeo
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju voditelja turnusa ili pedagoga.

#### **Članak 15.**

Održavanje čistoće i estetskog izgleda cijele školske zgrade, te njezina okoliša dužnost je svakog učenika i svih radnika Škole.

#### **Članak 16.**

Učenici su dužni koristiti sprave za tjelesni odgoj pažljivo, te ih ne smiju uništavati. Učenici su dužni nositi opremu prema uputi predmetnog nastavnika.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 17.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć jedni drugima
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga kulturno-umjetničkog, športskog ili drugog sadržaja.

#### **Članak 18.**

Međusobne razmirice učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnih razmirica učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog nastavnika.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 19.**

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

#### **Članak 20.**

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost trudnicama, invalidima i odraslim osobama.

#### **Članak 21.**

Učenici bez dopuštenja ne smiju ulaziti u zbornicu i ostale administrativne prostore Škole.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

#### **Članak 22.**

Razrednu knjigu na nastavu i s nastave mogu nositi samo nastavnici. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave razrednu knjigu bez odobrenja nastavnika.

Zabranjeno je iznositi razrednu knjigu izvan prostora Škole.

#### **Članak 23.**

Nastavnik može učenika koji se neprilagođeno ponaša za vrijeme nastave uputiti na razgovor stručnom suradniku ili ravnatelju.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 24.**

Zgrada Škole otvorena je od 6.30 do 21.30 sati.

#### **Članak 25.**

Radnici su dužni dolaziti na posao 10 minuta prije početka svog radnog vremena i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

O evidenciji nastavnika brine voditelj turnusa, a o evidenciji ostalih radnika brine tajnik Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 26.**

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

### **Članak 27.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na vratima prostorije u kojima rade ravnatelj i tajnik Škole.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 28.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 29.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i drugi radnici Škole te učenici, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika i radnika određuje ravnatelj na prijedlog voditelja turnusa odnosno tajnika Škole. Raspored dežurstva učenika određuje razrednik prema prethodnom zaključku Nastavničkog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici i na porti.

### **Članak 30.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Na porti uz portira dežura i jedan učenik.

U slučaju odsutnosti, dežurnog učenika zamjenjuje sljedeći učenik po abecednom redu određenog razreda.

Razrednik upoznaje učenike s obvezama dežurstva.

### **Članak 31.**

Portir:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebne obavijesti građanima.

### **Članak 32.**

Dežurni učenik vodi knjigu evidencije o ulasku u Školu uz kontrolu portira. U knjigu evidencije upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

### **Članak 33.**

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 34.**

Zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka treba priopćiti nadležnom nastavnom osoblju.

### **Članak 35.**

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Postupanje suprotno stavku 1. ovog članka treba priopćiti nadležnom osoblju koje se po potrebi obraća za pomoć najbližoj policijskoj postaji.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 36.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su čuvati imovinu Škole.

### **Članak 37.**

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti voditelju turnusa, tajniku ili domaru.

Tehničko osoblje Škole dužno je prijaviti svaku štetu ustanovljenu dolaskom na rad kao i štetu nastalu u tijeku rada u tajništvo Škole.

### **Članak 38.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **Članak 39.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### **Članak 40.**

Pri napuštanju školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

### **Članak 41.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju počine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina, odnosno svi učenici Škole u jednakim iznosima.

Odluku o naplati štete donosi Školski odbor.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Povreda odredbi ovog Pravilnika podliježe mjerama navedenim u odredbama Statuta Škole.

### **Članak 43.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

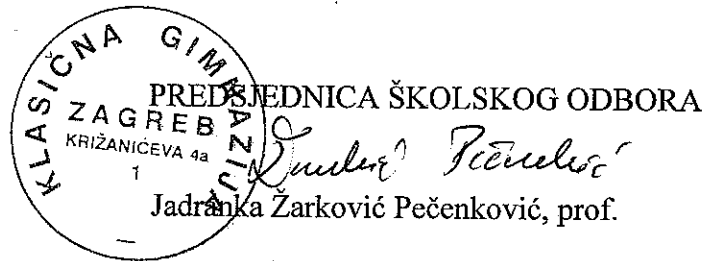
### **Članak 44.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 13. ožujka 2006. godine.



**Članak 45.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



KLASA: 003-05/09-01  
Ur.broj: 251-290-05/09-488/02  
Zagreb, 24. 04. 2009.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 24. 04. 2009. godine.

